

Toelichting bij het Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) en aanverwante stukken van de Vereniging voor Protestant Christelijk Voortgezet onderwijs te

Sleeuwijk

1. Inleiding

Vanaf 25 mei 2018 geldt voor alle EU-inwoners dezelfde bescherming van persoonsgegevens ongeacht waar hun gegevens zijn opgeslagen in Europa of buiten Europa. De wet 'Algemene verordening gegevensbescherming' (AVG of GDPR in het Engels) is een vervanging van de nationale wetten die nu in de verschillende EU lidstaten gelden. De AVG gaat strenger om met privacy dan de verschillende nationale wetten op dat terrein. Scholen zijn op bestuursniveau verplicht om de informatiebeveiliging en privacy (IBP) te regelen. Hiertoe zijn voor het Altena College in de afgelopen maanden nieuwe procedures opgesteld en alle reeds bestaande regelingen tegen het licht gehouden en herzien.

Dit document geeft een overzicht van de documenten en procedures die in het kader van de AVG ter goedkeuring of kennisgeving worden aangeboden aan bestuur en MR.

2. AVG 21. Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP)

Het IBP (reeds goedgekeurd door bestuur) geeft inzicht in het kader waarbinnen het IBP op school wordt vormgegeven en dient als 'kapstok' voor de andere documenten.

Belangrijke passage in het IBP is paragraaf 5.2. Hierin worden de vuistregels gegevens voor de omgang met persoonsgegevens: deze mogen alleen gebruikt worden voor de omschreven doeleinden en worden zo veel mogelijk geminimaliseerd. Daarnaast zijn we transparant over het gebruik van deze gegevens en we zorgen er voor dat persoonlijke gegevens geactualiseerd en juist zijn.

In 6.1 wordt aangegeven wie binnen de schoolorganisatie welke rollen en verantwoordelijkheden heeft om het IBP te handhaven en uit te voeren.

3. AVG 22. Verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen

Het document 'Verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen' geeft richtlijnen voor alle medewerkers inzake het gebruik van digitale hulpmiddelen bij de verwerking van persoonsgegevens.

De algemene zorgvuldigheidsnormen zoals verwoord in 2.1 zou bij elke medewerker bekend moeten zijn: ga zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van leerlingen, voorkom het lekken van vertrouwelijke informatie, beveilig de apparatuur die je gebruikt, omzeil geen beveiligingsmaatregelen en meld diefstal of verlies van apparatuur of datadragers direct aan het meldpunt dataprivacy van het Altena College.

Wees je er van bewust dat het Altena College, in het bijzonder de Functionaris Gegevensbescherming (FG), de mogelijkheid heeft te controleren op het verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen (zie hoofdstuk 3 en het document omtrent taken en bevoegdheden van de FG).

4. AVG 23. Protocol social media Altena College te Sleeuwijk

Omdat social media een belangrijke rol spelen op school, zijn de richtlijnen voor het gebruik hiervan vastgelegd in een afzonderlijk protocol. Essentieel in dit protocol is dat we er van uit gaan dat alle betrokkenen verantwoord omgaan met social media en de reguliere fatsoensnormen in acht nemen.

De school is verplicht aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar te vragen om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.

5. **AVG 24. Toestemmingsformulier beeldmateriaal Altena College te Sleeuwijk**

Dit document zal via WIS aan ouders en leerlingen worden toegestuurd om expliciete toestemming te verkrijgen voor het gebruik van beeldmateriaal waar leerlingen op staan. Vanzelfsprekend betreft het hier beeldmateriaal dat relevant is voor de doeleinden van de school. Zonder deze expliciete toestemming zal er geen beeldmateriaal gebruikt mogen worden.

6. **AVG 25. Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken**

Dit document is een nadere uitwerking hoe te handelen bij beveiligingsincidenten en datalekken. Er is sprake van een datalek als er bij een beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, óf waarbij het niet valt uit te sluiten dat persoonsgegevens verloren zijn gegaan.

Elke medewerker dient er van op de hoogte te zijn dat een beveiligingsincident/datalek direct gemeld moet worden bij het meldpunt dataprivacy: meldpuntdataprivacy@altenacollege.nl

Het meldpunt zal op basis van de ernst van het incident bepalen welke vervolgstappen ondernomen worden. Hiertoe is in het protocol een beslisboom opgenomen. Er is een standaard incidenten registratieformulier (**AVG_26**) beschikbaar om zowel incidenten als datalekken te registreren. Dit document zal door het Meldpunt Dataprivacy van de school gebruikt worden.

7. **AVG 27. Privacyverklaring mbt gegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers Altena College te Sleeuwijk**

Dit document geeft inzicht in welke gegevens de school opslaat over leerlingen en hun ouders/verzorgers, voor welke doelen we deze gegevens verwerken en wat de wettelijke grondslag hiervoor is. Dit zijn tevens de gegevens die leerlingen/ouders mogen inzien op basis van de procedure inzage persoonsgegevens.

8. **AVG 28. Privacyreglement m.b.t. gegevens van (oud)personeelsleden, sollicitanten en relaties van het Altena College te Sleeuwijk, alsmede leden het bestuur, de ledenraad en de medezeggenschapsraad van de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet onderwijs te Sleeuwijk**

Dit document geeft inzicht in welke gegevens de school opslaat over (oud) personeelsleden, voor welke doelen we deze gegevens verwerken en wat de wettelijke grondslag hiervoor is. Dit zijn tevens de gegevens die (oud)personeelsleden mogen inzien op basis van de procedure inzage persoonsgegevens.

9. **AVG 29. Procedure inzage persoonsgegevens leerlingen/ouders en AVG 30. Procedure inzage persoonsgegevens en personeel**

In het kader van de Europese Privacy wetgeving hebben leerlingen en personeelsleden recht op inzage van hun persoonsgegevens. Deze beide documenten beschrijven hoe een dergelijk verzoek ingediend kan worden door leerlingen/ouders en personeel en op welke wijze het Altena College daar gehoor aan zal geven. Slechts in uitzonderlijke geval mag de school een dergelijk verzoek weigeren.

Belangrijk in deze voor het personeel: persoonlijke werkaantekeningen over leerlingen vallen niet onder het inzagerecht. Worden deze echter opgeslagen in een dossier of worden deze gegevens ook aan anderen verstrekt, dan heeft degene over wie het gaat ook recht op inzage in deze aantekeningen.

10. **AVG 31 Responsible disclosure leerlingen en AVG 32. Responsible disclosure medewerkers**

Op het Altena College vinden wij de veiligheid van onze informatiesystemen (internet en bijbehorende hardware en software) erg belangrijk. Daarom willen we aanmoedigen dat leerlingen, personeelsleden en anderen zwakke plekken in onze systemen zo snel mogelijk melden. De twee documenten die hierover handelen, geven aan hoe dergelijke kwetsbaarheden gemeld kunnen worden en wat wij er als school mee zullen doen.

Het bewust zoeken naar zwakke plekken en daar vervolgens misbruik van maken, is strafbaar.

11. **AVG 33. Aandachtspunten medewerkers AVG**

Dit document bevat de aandachtspunten voor de gedragskant van de uitvoering van de AVG binnen het Altena College.

12. AVG 34. Geheimhoudingsverklaring medewerkers

Om een ieder zich bewust te laten worden van de gevoeligheid van persoonlijke data waar we op school mee te maken hebben, vragen we alle medewerkers tot het tekenen van een geheimhoudingsverklaring. Ondertekening van deze verklaring veronderstelt ook bekendheid met het AVG-beleid zoals dat op onze school sinds mei 2018 van kracht is.

13. AVG 35. Wettelijk kader, taken en bevoegdheden van de functionaris gegevensbescherming

Volgens de AVG is de school verplicht tot het aanstellen van een functionaris gegevensbescherming. De FG ziet toe op implementatie en naleving van de AVG, zorgt voor bewustwording en draagt bij aan een cultuur waarbij bescherming van persoonlijke gegevens de gewoonste zaak de wereld wordt.

De FG van het Altena College is zowel intern als extern makkelijk benaderbaar (zijn contactgegevens zijn openbaar) en is nauw betrokken bij het reilen en zeilen van de school. De FG wordt altijd betrokken bij zaken die de data privacy betreffen zoals: wijzigingen in de wijze waarop data wordt verwerkt, beslissingen die van invloed zijn op data privacy (denk bijvoorbeeld aan cameratoezicht), beveiligingsincidenten.

De FG is onafhankelijk in de uitvoering van zijn taken en kan directie en bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Een nadere uitwerking van de taken van de FG is te vinden in paragraaf 4.1. Bij de uitvoering van zijn taken zijn de bevoegdheden van de FG verstrekkend. Deze zijn te vinden in paragraaf 4.2. Zo is de FG bevoegd inzage te vorderen van zakelijke gegevens waarin persoonsgegevens zijn verwerkt. Een en ander natuurlijk slechts voor zover dit redelijkerwijs voor de uitoefening van zijn taak als FG noodzakelijk is.

De FG is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem bij de uitvoering van zijn taak bekend is geworden, tenzij de betrokkene in bekendmaking toestemt.

14. AVG 36. Verwerkersovereenkomst met het bestuur van de Morgenster

Het Altena College is administratiekantoor voor de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk, zijnde het bevoegd gezag van de Morgenster.

In het contract is vastgelegd welke werkzaamheden de administratie van het Altena College voor de Morgenster verricht.

In het kader van de AVG moet ook een Verwerkersovereenkomst worden afgesloten waarin is vastgelegd hoe over en weer met persoonsgegevens dient te worden omgegaan conform de AVG.

NB: er dienen nog twee documenten te worden opgesteld om aan alle eisen van de AVG te voldoen:

AVG_37. Dataregister

In dit document wordt vastgelegd welke data in de diverse systemen worden vastgelegd rekening houdend met de AVG.

Dat is al wel feitelijk geregeld, maar dient nog in één totaalschema te worden verwerkt.

AVG_38. Autorisatiematrix

In dit document wordt vastgelegd welke functionarissen geautoriseerd zijn om welke data in te zien en/of te muteren.

Dit is feitelijk al wel geregeld, maar dient nog in één totaalschema te worden verwerkt.